



स्थानीय सरकार
Local Government
मुखियापट्टी मुसहरनिया गाउँपालिका
Mukhiyapatti Musaharniya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
तुलसियाही जब्दी, धनुषा
Tulsiyahi jabadi, Dhanusha

मधेश प्रदेश, नेपाल
Madhesh Province, Nepal

प.सं.:- ०८२/०८३

च.नं.:-

मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति २०८२/०४/०१)

यस गाउँपालिकाको लागि आ.व. २०८२/०८३ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसारको सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची २क. बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टा छुट्टै निवेदन यस कार्यालयको सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ती संरक्षण शाखा तथा ईमेल ठेगाना(mmrmun@gmail.com)दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त दरखास्तहरू सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस गाउँपालिकामा सुरक्षित रहने छ ।

तपसिल

क. खरिद तथा आपूर्ति

- १० कार्यालय सामान, स्टेशनरी तथा मसलन्द
२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, स्कानर, युपिएस, कार्टेज, टोनर लगायत नेटवर्किङ्ग, इलेक्ट्रोनिकस तथा इलेक्ट्रीक सामान
३. फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग
४. मोटरसाइकल, स्कुटर
५. छपाई सम्बन्धी कार्यहरू
६. विज्ञापन, सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य
७. खाना, नास्ता लगायत जारको पिउने पानी, बोतलको पिउने पानी
८. सवारी साधनको पार्टपूजा
९. पुस्तक तथा पत्रपत्रिका लगायत ब्यानरहरू
१०. धारा बाथरुमको सामान लगायत अन्य मेसनरी सामन
११. मानव औषधी तथा उपकरण, पशु औषधी, भिटामिन कृषि बिपादी कृषि यान्त्रीकरण सम्बन्धी
१२. पेट्रोलियम पदार्थ(इन्धन) तथा लुब्रिकेन्ट लगायत सार्वजनि निर्माण सम्बन्धी

ख सेवा र परामर्श सेवातर्फ

१. क्षमता विकास तथा सिप विकास सम्बन्धी तालिमहरू
२. सफ्टवेयर निर्माण र मर्मत आपूर्ति सम्बन्धी सेवा लगायत अध्यन अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी
३. एप्स तथा वेवसाइट लगायत टेलिफोन, इन्टरनेट तथा सो सम्बन्धी
४. भवन तथा परिसर सरसफाई

ग. मर्मत तर्फ

१. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, स्कानर, युपिएस, कार्टेज, टोनर, इन्भर्टर लगायत नेटवर्किङ्ग, एसी, इलेक्ट्रोनिक सामानहरू
- २.सवारी साधन कार, जीप मोटरसाइकल, स्कुटर, ट्रेक्टर, स्कारभेटर, जेसिवि लगायत अन्य सवारी साधन, चार पाङ्गे गाडी पार्टस तथा टायर सम्बन्धी ।
- ३.फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग फिक्चर सम्बन्धी
४. भवन भित्र सानातिना पार्टशनका कार्यहरू
५. विद्युतीय सामान तथा विद्युतीकरण धारा वाथरुमको सामानहरू

निवेदनका साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मु.अ. कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (मु.अ. करमा दर्ता हुनेको हकमा मात्र)
४. आ.व.२०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. व्यवसायिक इजाजत पत्रको छायाँप्रति
६. इमेल मार्फत निवेदन पेश गर्दा सूचनामा तोकिएको इमेल ठेगानामा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात अनिवार्य रुपमा एउटै pdf फाईल बनाई पेश गर्नुपर्ने छ ।
७. मौजुदा सूचीमा सूचीकृत भएका मध्ये कार्यालयले आफ्नो अनुकुल हुने गरि खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्ने छ ।

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत